



LICEO "Gian Vincenzo GRAVINA"

SCIENZE UMANE - LINGUISTICO - ECONOMICO SOCIALE - MUSICALE - COREUTICO

---> *** <---

Prot. N. 5247/ FP

CROTONE, 06/09/2016

ALLA PROF.SSA **NAPOLI ANNA MARIA**
AL PERSONALE TUTTO
ALL'ALBO
AGLI ATTI

OGGETTO: **Nomina e delega funzioni al II Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2016/2017.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art.396 del T.U. 297/94;
- **VISTO** l'art.21 della legge 59/97;
- **VISTO** il D.P.R. N. 275/99;
- **VISTO** l'art. 25 comma 5 del Dlgs n. 165/2001;
- **VISTO** l'art. 34 del CCNL 2006/2009;
- **VISTO** l'art. 14 comma 22 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135
- **PRESO ATTO** della disponibilità della docente;

DISPONE

– La prof. NAPOLI ANNA MARIA, docente a tempo indeterminato per la classe di concorso A049, è nominata II **Collaboratore** del Dirigente scolastico per l'anno scolastico 2016/2017;

- **La prof.ssa Napoli Anna Maria:**

1. Collabora, all'occorrenza, con i responsabili dei plessi per la sostituzione degli insegnanti assenti e per ogni altra necessità delle sedi;
2. Coordina i Docenti dello Staff di Direzione (responsabili di plesso/FS);
3. Coadiuvata il D.S. nella preparazione dell'o.d.g. del Collegio Docenti;
4. Svolge la funzione di segretaria del Collegio dei Docenti, redige il verbale e cura la documentazione relativa a ogni seduta;
5. Collabora con il DS e con il I Collaboratore nell'esame e nell'attuazione dei progetti di istituto; organizza, coordina e valorizza, all'interno delle direttive ricevute, le risorse umane della scuola: coordinatori di classe, referenti di progetto, commissioni e gruppi di lavoro, svolgendo azione di stimolo delle diverse attività;
6. Concorre insieme al D.S. e al I Collaboratore alla valutazione e alla gestione di proposte didattiche, progetti, concorsi, iniziative culturali provenienti dal territorio o dall'Amministrazione, attivando o coinvolgendo i docenti potenzialmente interessati
7. Sostituisce il Dirigente e/o il I Collaboratore nei colloqui con le famiglie e gli alunni, concordando preventivamente con il Dirigente le linee di condotta da tenere;
8. Tiene regolari contatti telefonici o telematici col Dirigente;
9. Promuove e sviluppa i rapporti con le realtà territoriali istituzionali e private;
10. Collabora al coordinamento delle attività del Piano annuale;
11. Vigila sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;

12. Collabora con il Dirigente scolastico e con il I collaboratore nelle predisposizione delle circolari e degli ordini di servizio e ne controlla l'esecutività ;
13. Partecipa alle riunioni dello Staff;
14. Vigila sull'uso delle aule e dei laboratori;
15. Collabora per la riuscita delle iniziative poste in essere dalla Scuola;
16. Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
17. Predisporre questionari e modulistica interna;
18. Fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'istituto;
19. Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
20. Segnala eventuali disservizi e/o problemi
21. Collabora alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni
22. Collabora alla predisposizione di altre pratiche di ufficio d'intesa con il D.S

Per l'incarico attribuito compete alla S.V. un compenso forfettario ai sensi dell' art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto e verrà comunicato alla S.V. con successiva nota della scrivente; il compenso da corrispondere al docente, di cui all'art. 4, non è cumulabile con il compenso previsto per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.

La delega andrà esercitata nel rispetto della normativa vigente ed in particolare, per quanto attiene al Personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'istituto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Donatella Calvo

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA EX ART.3 C. 2 D.L.G.S. N° 39/93

Firma per accettazione _____